

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL BREZOAELE

HOTARARE

Privind reactualizarea regulamentului de organizare si functionare
a Consiliului Local Brezoaele

Avand in vedere :

- o Prevederile OG nr 35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale
- o Avizul favorabil al comisiei pentru administratie publica locala

În temeiul art 46 alin 1 din legea administratiei publice locale nr 215/2001

HOTARASTE

Art 1.- Se aproba reactualizarea regulamentului de organizare si functionare a Consiliului Local Brezoaele, coform anexelor nr 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

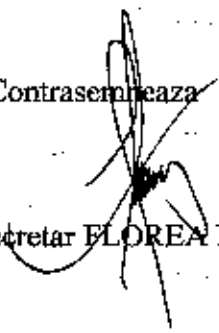
Art 2.- Începand cu data prezentei hotarari se abroga hotararea Consiliului Local Brezoaele nr 12/2001.



PRESEDINTE DE SEDINTA


GRIGORE NICOLAE

Contrasemneaza


Secretar FLOREA ION

BREZOAELE 8
DATA 31.04.2003

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
A CONSILIULUI LOCAL BREZOARE

Capitolul I

Constituirea Consiliului Local

Art 1.-(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile, emitând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de :boală, care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, delpasarea în strainatate în interes de serviciu; evenimente de forță majora, cum ar fi :inundati sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevazut la alin 3 ,prefectul va verifica daca pe listele de candidati depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt suplicanți. În caz afirmativ prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire la care vor fi convocați suplicantii.

(5) Dacă pe listele de candidati ale partidelor în cauza nu mai sunt suplicanti sau acestia refuza la randul lor sa se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante, potrivit alin 3. Alegerile se vor organiza în condițiile legii nr 70/1991, privind alegerile locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului, și la acestea vor putea participa toate partidele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidati precum și candidații independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art 2.-La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art 3.(1)- Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care-l invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleantilor lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de obținutele scrise ale consilierilor aleși care ocupa funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul dosarul acestuia va fi însoțit de obținerea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin 3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art 4.(1)- La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși, vor alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din trei consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului .

(2) desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art 3 alin 2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcția de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr 1.

Art 5.- Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot, prevăzută la art 4 alin 3.

Art 6.(1)- După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr 2.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și obține pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv, supleanților după aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de către comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legii nr 70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin 2.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art 7.(1)- Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art 8.(1)- După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit conform legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să se facă cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Brezoaie. Așa să-mi ajute Dumnezeu !".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul comunei va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consiliul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară ateï sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de la lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă pana la validarea mandatului partidele politice si alianțele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel puțin doua treimi din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin hotararea nr 3.

Capitolul II.

Organizarea Consiliului

Sectiunea 1.

Presedintele de sedinta.

Art 9.(1)- Dupa declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta .Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie. Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de trei luni. Acclasi consilier poate fi ales presedinte de sedinta cel mult de doua ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza in hotararea nr 4.

(4) Hotararile nr 1-4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art 10.(1)- Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) Conduce sedintele consiliului local
- b) Supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) Semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal
- d) Asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor.
- e) Supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului
- f) Aplica, daca este cazul sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de catre consiliu local.

Secțiunea a-2-a

Alegerea viceprimarului

Art 11.(1)- Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de catre grupurile de consilieri, de consilieri sau de catre primar.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, în urmatoarea modalitate:

- fiecare consilier primește un singurul buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrand in cabina, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește sa îl aleaga. Pe buletinul de vot va ramene nebarat numele consilierului sau, dupa caz, al consilierilor pe care dorește sa îl/sa îi aleaga.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majorității consilierilor în functie

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin 5, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare număr de voturi.

Art 12.- În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceeași situație. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art 13.- Alegerea viceprimarului va fi consemnata în hotărârea nr 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic; alianței politice sau electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză este membru al partidului respectiv.

Art 14.- Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate.

Art 15.(1)- Dupa constituire consiliului local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevăzute în anexa nr 2

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art 16.(1)- Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(4) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art 17.(1)- Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti de catre consiliu, avandu-se in vedere, de regula pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel mult doua comisii dintre care una este comisia de baza. indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art 18.- Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun cate un presedinte si cate un secretar.

Art 19.(1)- Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

Art 20.(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii
- b) convoaca sedintele comisiei ;
- c) conduce sedintele comisiei ;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pentru care o conduce
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de catre secretar.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de prezentul regulament de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local

Art 21.(1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra evorului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii.
- c) Asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de prezentul regulament.

Art 22.(1)- Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia in cel mult trei zile de la data primirii convocarii sedintei consiliului local.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei este obligatorie.

(4) In caz de absenta de la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu I se acorda indemnizatia de sedinta .Daca absentele continua , fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul aleilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art 23.-Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, inaintea sedintelor de consiliu.

Art 24.(1)- Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi , daca aceasta nu este prezentata de catre initiator.

- (2) Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea membrilor consilierilor prezenti.
- (3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.
- (4) Avizul intocmit potrivit alin 2 si 3 se va prezenta secretarului comuncicarc-l va conexa la dosarul sedintei de consiliu.

Art 25.-Votul in comisie este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotara ca votul sa fie secret stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art 26.(1)- Sedintele comisie se consemneaza prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După incheierea sedintei procesul verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisie.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art 27.- Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului presedintele de sedinta poate hotara retrimiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul respectiv respectiv raportul .

Art 28.-Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificata printr-o ancheta hotarata de consiliul local, la cererea a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

Art 29.-(1) Consiliul local poate hotara organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin 1 ,obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de ancheta va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art 30.- Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotararea nr 6 a consiliului local.

SECTUINEA a 4-a

Alte dispozitii.

Art 31.(1)- După preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramentului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul desemnat de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului hotararea de validare.

(2) După prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramentul prevazut la alin 1 art 8 folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art 32.(1)- După depunerea juramentului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului

(2) Pe timpul desfasurarii lucrarilor consiliului primarul este obligat sa poarte csarfa. Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa si prefectul sau reprezentantul sau acestia vor ocupa deasemenca, un loc distinct separat de cel al presedintelui de sedinta.

Art 33.-Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu in procesul verbal de sedinta.

Art 34.(1)- Secretarul comunci participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului.Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor in functie.
 - b) Asigura efectuarea lucrarilor de secretariat
 - c) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor
 - d) Numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care-l prezinta presedintelui de sedinta
 - e) Informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local
 - f) Asigura intocmirea procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul verbal, a sedintei anterioare asupra continutului carora solicita acordul consiliului
 - g) Asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea numerotarea paginilor,semnarea si stampilarea acestora.
 - h) Urmareste ca la delibcrare si adoptarea unor hotarari a consiliului local sa nu ia parte consilieri care se incadreaza in dispozitiile art 47 alin 1 din legea administratiei publice locale nr 215/2001 ,il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscuta sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri.
 - i) Prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului.Daca este cazul refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale
 - j) Contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului local pe care le considera legale.
 - k) Poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare a consiliului local.
 - l) Acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu.Asemenea obligatii revin si aparatului propriu de specialitate al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, si de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

Functionarea Consiliului Local

Sectiunea I

Desfasurarea sedintelor

Art 35.(1)- Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate,rapoarte sau informari ale conducatorului unitati, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterilor consiliului.Ordinea de zi este transmisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta cetatenilor prin mass-media sau prin orice mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intoarneste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se dezbereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art 36.(1)- Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de către secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art 37.(1)- Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise la ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face initiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin 1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul care poate fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total dezbaterii proiectului de hotărâre. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la probleme care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri în funcție de mărimea acestuia.

Art 38.(1)- Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art 39.- Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterilor unei probleme supuse votului. Propunerea de încheiere a dezbaterilor se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art 40.- Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art 41.- În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul alesilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art 42.- Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECTIUNEA II

Elaborarea proiectelor de hotarari.

Art 43.(1)- Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor .

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop secretarul comunei si personalul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art 44.(1)- Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostiinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin 2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art 45.(1)- Proiectele de hotarari si celelalte materiale si transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimite materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul .

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainta de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment la sustinerea lor.

Art 46.(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar sau consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art 47.- Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art 48.(1)- Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art 49.(1)- Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmatoare: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor pentru si contra. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si propunuta cuvantul pentru si contra in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art 50.(1)- Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele DA sau NU.
- (3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau a fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin 2
- Art 51.(1)- Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile contra.
- (3) Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.
- Art 52.- Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul verbal sa se consemneze express modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.
- Art 53.- Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.
- Art 54.(1)- Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa acesta isi va organiza un aparat permanent de lucru format din 1-3 persoane, dintre care, in mod obligatoriu cel putin una va avea pregatire juridica.
- (2) Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si unui stat de functii propriu aprobat de consiliul local la propunerea presedintelui de sedinta.
- Art 55.- Incadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotarare a consiliului local, acesta urmand sa faca incadrarea persoanelor care au castigat concursul.
- Art 56.- Salarizarea personalului in aparatul permanent potrivit anexei nr 2 la OUG nr 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza a personalului contractual din sectorul bugetar cu modificarile si completarile ulterioare, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.
- Art 57.(1).-Daca nu este posibila angajarea in aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica consiliul local poate hotara ca apararea intereselor sale in fata organelor de judecata sa se faca de un aparator ales, cheltuielile urmand a fi suportate din bugetul local.
- (2) In situatiile prevazute la alin 1 imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.
- Art 58.(1)- Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se include in numarul maxim de posturi stabilit potrivit OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice.
- (2) Personalului din aparatul permanent al consiliului nu i se aplica prevederile legii nr 188/1999 privind statutul functionarilor publici cu modificarile ulterioare.
- (3) Personalul din aparatul permanent colaboreaza cu secretarul comunei la pregatirea sedintelor consiliului asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

- Art 59.(1)- Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei precum și sefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local .
- (2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.
- (3) Cei întrebati vor răspunde, de regula, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art 60.- Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia raspunderii in scris pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

Art 61.(1)- Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul sau unitatea vizata sunt obligate sa le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

Art 62.(1).- Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local , acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului.

SECTIUNEA I

Drepturile si obligatiile consilierilor locali

Art 63.- Dupa validarea alegerilor consilierului I se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de statutul alesilor locali.

Art 64.(1)- Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate consilierul primeste o indemnizatie de sedinta in cuantumul si in conditiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului .

Art 65.- Schimbarile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art 66.(1)-Participarea consilierilor la sedinta consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei daca are motive temeinice.

Art 67.-Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art 68.-Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite de statutul alesilor locali.

SECTIUNEA a 2-a

Sanctiuni

Art 69.(1)- Încalcarca de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioncaza potrivit prevederilor statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii, frecventa acesteia si conditiile procedurii ei.

Art 70.(1)- În exercitarea atribuțiilor ce revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni: a) avertismentul; b) Chocarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de ședință.

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează cu absența nemotivată.

Art 71.(1)- Consiliul local poate hotărâ cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor locali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament : a)interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe; b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate; c) retragerea indemnizației de ședință pentru una –două ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin 1 lit a și b cazul se va transmite comisie de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, acestea prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art 72.- Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

Art 73.- Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art 74.-Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două luni.

Art 75.- Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiei de specialitate președinții acestuia au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art 71 alin 1.

Art 76.- Anexele nr 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament .



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ


GRIGORE NICOLAE

Contrasemnare

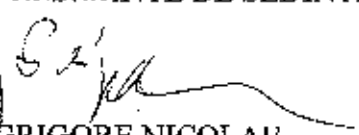

Secretar FLOREA ION

DOMENIILE DE ACTIVITATE
In care se pot organiza comisii de specialitate

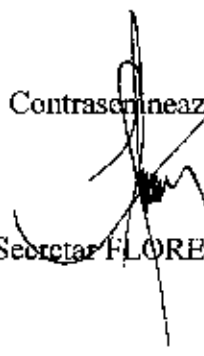
1. agricultura
2. activitati economico-financiare
3. activitati social culturale, culte
4. invatamant sanatate si familie
5. amenajarea teritoriului si urbanism
6. munca si protectie sociala
7. protectia copilului
8. protectie mediu si turism
9. juridica si de disciplina
10. validare



PRESEDINTE DE SEDINTA


GRIGORE NICOLAE

Contrascrieaza


Secretar FLOREA ION